

Fiche n°5 : Comment construire une séance ?

☞ Lors de la préparation de sa séance, l'enseignant prévoit les éléments suivants

- Titre
- Situation (professionnelle, de la vie quotidienne..)
- Objectif(s)
- Un contenu de savoirs associés
- Compétences à travailler
- Pré-requis
- Durée

☞ L'enseignant s'appuie sur les documents suivants :

- La séquence construite précédemment (Fiche 4)
- Référentiel (Fiche 3)
- La stratégie de formation de l'équipe

☞ Afin de dynamiser et de rendre attractive la séance, l'enseignant doit veiller à rendre l'élève acteur. Il prévoit des activités adaptées et variées. L'élève pourra ainsi être amené à :

- rechercher au brouillon	- rechercher	- se mettre en tenue
-évaluer l'autre	- reformuler	- passer au tableau
- compléter	- se questionner	- schématiser
- prendre note	- s'auto évaluer	- préparer le matériel
- réaliser	- mettre en commun	- répondre oralement
- s'informer	- communiquer	- respecter des consignes

Les documents et supports utilisés pour ces activités doivent être :

- **variés**: tableau, schéma, questionnaire, protocole, mots croisés, support audio-visuels,
- **soignés** (orthographe, présentation, de qualité,...),
- **référencés**

☞ L'enseignant construit une trace écrite élève

La trace écrite correspond à ce que l'élève doit retenir. Elle doit être synthétique.

Elle peut parfois comporter certaines activités qui auront mis en lumière des éléments à retenir. Certains choisiront également d'y indiquer la situation professionnelle de départ, ou les objectifs à atteindre.

☞ Pendant toute la séance, le professeur peut être amené à :

- organiser l'environnement du cours (salle, matériel, produits...)	- rappeler des notions
- organiser les activités	- contrôler, vérifier le travail
- formuler des consignes	- corriger, évaluer
- observer	- remplir le cahier de texte de la classe et le cahier d'appel
- susciter des réponses	
- faire reformuler	

L'enseignant vérifie l'état des connaissances des élèves en début de séance (= évaluation diagnostique) et en fin de séance (= évaluation formative).

Remarques concernant la formulation des objectifs :

Ils doivent être formulés à l'aide de **verbes** pouvant être **évalués et vérifiables** ! Ces verbes sont évaluables lorsque l'élève est en situation réflexive.

L'énoncé de l'objectif est écrit de manière à ce que le travail de l'élève soit observable, évaluable. Il faut proscrire les verbes dont les significations sont multiples, imprécises ou abstraites (*ex : connaître, savoir, comprendre...*). Il faut donc employer des verbes d'action qui illustrent correctement ce que l'élève doit faire. Voici une liste de verbes (non exhaustive ni limitative) pouvant être utilisés lors de la rédaction des objectifs, en sachant qu'ils doivent être suivi d'indicateur de réussite pour le rendre plus explicite :

- *objectifs en rapport avec la connaissance* : citer, copier, décrire, définir, désigner, inscrire, nommer ...
- *objectifs en rapport avec la compréhension* : démontrer, déterminer, expliquer, interpréter, préciser, trouver, résumer...
- *objectifs en rapport avec l'application* : mettre en œuvre, représenter, utiliser...
- *objectifs en rapport avec l'analyse* : identifier, rechercher ...
- *objectifs en rapport avec la synthèse* : créer, produire, rassembler ...
- *objectifs en rapport avec l'évaluation* : interpréter, justifier, évaluer, vérifier...

Pour répondre à un objectif intermédiaire, l'élève doit acquérir des compétences définies dans le référentiel de la matière.

Exemple de fiche séance Extrait de l'ouvrage « Du référentiel à l'évaluation » Ed. FOUCHER

Durée	Etapes	Activités du professeur	Activités des élèves	Moyens matériels et documents utilisés	Connaissances apportées
Prévoir la durée approximative de chaque étape	Décrire brièvement les différentes étapes du cours, énoncés sous la forme de micro-objectifs	Décrire brièvement l'action du professeur. Il : <ul style="list-style-type: none"> - présente - démontre - inscrit - questionne - fait noter - pose un problème - propose - organise les groupes - analyse les erreurs - corrige - fait la synthèse - ... 	Décrire brièvement l'activité des élèves. Ils : <ul style="list-style-type: none"> - écoutent - observent - appliquent - recherchent - s'entraînent - effectuent une évaluation Préciser la <u>taille du groupe</u> : <ul style="list-style-type: none"> - travail individuel - travail en binôme - travail par groupe de 3 ou 4 - travail en classe entière 	Ici figure l'ensemble des <u>supports de communication</u> et des <u>supports techniques</u> utilisés durant la séquence : <ul style="list-style-type: none"> - transparents pour rétro-projection (repères, ordre de passage) - documents techniques - ouvrages - catalogues (n^{os} de pages) - matériel utilisés - systèmes techniques exploités - moyens nécessaires à la réalisation de l'activité - photocopiés remis aux élèves 	Sont repérés dans cette colonne, au moment opportun et de façon synthétique : <ul style="list-style-type: none"> - les connaissances apportées - les mots nouveaux - les définitions - les procédures, méthodes, règles à retenir